

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto de 2025

Licenciada. Ana Claudia Monzón Peñalón de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Josue Alexander Posadas Can	CUI:	1627-99519-0502
Número de contrato:	029-606-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	522-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	2021121-k
Número de Factura:	2418888517	Serie:	3E632EA4
Honorarios Mensuales:	5000	Período del Informe:	agosto 2025
Monto Total del Contrato	30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para El Museo Nacional de Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la presentación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las investigaciones de temas relacionados con la colección arqueológica del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, para apoyar en las actividades de las exposiciones temporales.
- Apoyé en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes arqueológicos de la colección del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en el proceso de verificación física del inventario e inventario digital de 2000 piezas arqueológicas que forman parte de la colección de los bienes culturales del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en el programa SCI Museos.
- Apoyé en la verificación de la colección de bienes arqueológicos según las listas del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en los talleres educativos relacionados al ámbito arqueológico, que se desarrollan en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en la conformación de los expedientes para el proceso de manipulación, montaje, desmontaje y movimiento de piezas arqueológicas del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en la ampliación del archivo fotográfico digital de los bienes arqueológicos de la colección del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

Josue Alexander Posadas Can
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Administradora en funciones
Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

